

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в компании Ф-АВТО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Фронтир Авто» или Оператор), юридический адрес: г.Минск ул. П. Глебки д. 11, каб. 20, в отношении использования данных видеонаблюдения на объектах Организации, цели и задачи, порядок расположения видеокамер и пространства, которые они охватывают, круг лиц, имеющих доступ к записям, порядок их обработки, хранения, предоставления и уничтожения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», иными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами Общества.

1.3. Под видеонаблюдением понимается аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает наблюдение в режиме реального времени за соблюдением производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины на объектах Организации, сохранности имущества, контроля за общественной безопасностью, с возможностью записи (фиксации) вышеуказанных событий и хранении на цифровых носителях (видеорегистраторах).

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с использованием камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц.

1.5. Информация о наличии видеонаблюдения отражается в локальных правовых актах, на сайте компании, а также путем размещения специальных объявлений и знаков о ведении видеонаблюдения до входа на территорию, на которой осуществляется видеонаблюдение, с гарантированной видимостью данной информации. На объектах и в помещениях, где ведется видеосъемка, устанавливаются таблички с уведомлением об осуществлении видеонаблюдения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение на объектах Организации осуществляется с целью:

- обеспечение реализации нанимателем возложенных на него Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК) обязанностей, в том числе вытекающих из пункта 2 части первой статьи 55 ТК в части обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;
- обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников), имущества Организации от противоправных посягательств в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;
- фиксации возможных противоправных действий по нарушению общественного порядка, в том числе которые могут нанести ущерб Организации.

2.2. Основными задачами видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой на объектах и территориях Общества, соблюдением работниками и посетителями общественного порядка, требований и правил электро- и пожарной безопасности, санитарных требований и правил, обеспечение их безопасности и защиты;

- обеспечение охраны объектов Общества, сохранности имущества, иных товарноматериальных ценностей Общества, а также имущества работников, клиентов, посетителей, их защита от противоправных посягательств;
- обеспечение и поддержание производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, рационального использования труда работников;
- предупреждение и расследование спорных и конфликтных ситуаций при общении работников с клиентами(посетителями), в том числе с использованием аудиозаписей, полученных при видеонаблюдении;
- контроль за соблюдением работниками требований по охране труда, в том числе в целях профилактики и предупреждения производственного травматизма;
- предупреждение, предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных ситуаций, происшествий, правонарушений, оперативное реагирование на эти факты;

2.3. Видеонаблюдение, в том числе с аудиозаписью осуществляется открыто с информированием клиентов (посетителей) и работников Общества об этом, и ограничиваются достижением конкретных законных целей, определенных в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение на объектах Организации ведется круглосуточно и осуществляется при помощи внешних видеокамер открытого типа, установленных снаружи на фасадах административных зданий, внутри административных зданий и на территории Организации, а именно в зонах хранения материальных ценностей, производственных зон с опасными условиями труда или механизированными процессами, помещениях, коридорах и путях пожарной эвакуации, торговых объектов, связанных с обслуживанием (приемом) клиентов (посетителей), а также имеющих отношение к коммерческой тайне.

3.2. Ответственными за организацию видеонаблюдения являются уполномоченные сотрудники отдела безопасности и иные лица назначенные директором Организации.

3.3. Все камеры видеонаблюдения охватывают пространства, которые не являются частью личной сферы жизни работников, в том числе предназначенных для решения личных нужд (раздевалки, душевые, туалет, столовая).

3.4. В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. N 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» при проведении личного приема по решению руководителя Организации могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель или посетитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

3.5. Места размещения, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения отдельных объектов, утверждаются руководителем Организации по согласованию с управлением безопасности.

3.6. Проведение видеосъемки, а также аудиозаписи на территории склада, внутри складских помещений, офиса работниками не уполномоченными на это, а также посторонними лицами без разрешения и согласования с руководством Организации строго запрещено.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ЗАПИСЕЙ

4.1. Приказом директора назначаются ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей.

4.2. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Если видеокамеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем (клиентом) и сотрудником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет и более, при наличии фактов причинения вреда жизни и здоровью.

4.4. Передача записей видеокамер третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Вопрос о передаче видеозаписей санкционирует руководитель Организации.

4.5. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и

законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения.

4.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей видеокамер и собранных посредством их персональных данных, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.